**ДОГОВОР**

г. Железноводск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

ООО «СЛАВЯНОВСКИЙ ИСТОК», именуемое в дальнейшем «СПА-отель», в лице директора Горнового Александра Сергеевича, действующего на основании Устава с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемое в дальнейшем «ОРГАНИЗАЦИЯ», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании Устава, именуемые вместе Стороны, заключили настоящий договор о ниже следующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется по поручению СПА-отеля за вознаграждение, от своего имени, осуществлять реализацию услуг по размещению отдыхающих (далее «Услуги» СПА-отеля), включая полу пансион и полный пансион, а так же лечебных и оздоровительных услуг осуществляемых лечебными учреждениями для клиентов СПА-отеля на договорных отношениях.

1.2. СПА-отель оплачивает услуги ОРГАНИЗАЦИИ в размере, установленном п.3.5. настоящего Договора.

1.3.ОРГАНИЗАЦИЯ проводит коммерческую деятельность по реализации услуг СПА-отеля на условиях полной финансовой самостоятельности. Возмещение накладных расходов ОРГАНИЗАЦИИ, связанных с исполнением поручения СПА-отеля, производится в пределах причитающегося ОРГАНИЗАЦИИ вознаграждения, предусмотренного настоящим Договором.

1.4.СПА-отель принимает клиентов ОРГАНИЗАЦИИ по обменной путевке ОРГАНИЗАЦИИ, ваучеру или доверенности ОРГАНИЗАЦИИ, оформленным надлежащим образом, с учетом требований для данного вида документов.

1.5.ОРГАНИЗАЦИЯ не имеет права выступать от имени СПА-отеля вне рамок, установленных настоящим Договором.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «ОРГАНИЗАЦИИ»:

2.1.1.ОРГАНИЗАЦИЯ реализует «Услуги» СПА-отеля по ценам СПА-отеля. ОРГАНИЗАЦИЯ направляет в СПА-отель группы отдыхающих и индивидуалов на основании письменной заявки установленного образца (Приложение №1) не позднее 10-ти дней до даты заезда отдыхающих.

В заявке указываются: реквизиты стороны, отправляющей заявку, ФИО отдыхающих, тип и условия размещения, тарифный план, дата заезда (ориентировочное время заезда), дата отъезда (ориентировочное время отъезда) и другая необходимая информация.

Заявка считается согласованной только после выставления счета на оплату забронированных услуг по факсимильной связи или электронной почте.

2.1.2.ОРГАНИЗАЦИЯ знакомит отдыхающих, направляемых в СПА-отель с «Правилами внутреннего распорядка и предоставления услуг» (Приложение №2)[[1]](#footnote-1), действующими в СПА-отеле, и которые являются обязательными для исполнения отдыхающими.

2.1.3.ОРГАНИЗАЦИЯ направляет в СПА-отель отдыхающих с пакетом документов, согласно пункту 2 «Правил внутреннего распорядка и предоставления услуг» (Приложение №2)1.

2.1.4. ОРГАНИЗАЦИЯ производит оплату стоимости услуг СПА-отеля в соответствии с условиями, оговоренными в разделе 3 настоящего Договора.

2.1.5. ОРГАНИЗАЦИЯ осуществляет рекламную поддержку «Услуг» СПА-отеля на условиях полной финансовой самостоятельности, за свой счет.

2.1.6. При наличии собственного сайта, ОРГАНИЗАЦИЯ размещает информацию о СПА-отеле на сайте и своевременно обновляет информацию о ценах СПА-отеля и дополнительных услугах.

2.2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «СПА ОТЕЛЯ»

2.2.1. СПА-отель в соответствии с заявкой ОРГАНИЗАЦИИ предоставляет для размещения отдыхающих номера категорий в соответствии с заявкой ОРГАНИЗАЦИИ и «Услуги», предусмотренные действующим прейскурантом СПА-отеля.

2.2.2. СПА-отель обязуется предоставлять отдыхающим оплаченный вид размещения и питания (по тарифам полупансион или пансион), а так же организовать предоставление комплекса медицинских услуг, заказанных гостем в общем пакете услуг. Услуги, не входящие в стоимость приобретенного пакета, СПА-отель предоставляет отдыхающим за дополнительную плату на месте, согласно утвержденному Прейскуранту.

2.2.3. СПА-отель высылает письменное подтверждение бронирования (счет-подтверждение) или обоснованный письменный отказ в течение 2 рабочих дней с момента получения заявки ОРГАНИЗАЦИИ.

2.2.4. СПА-отель предоставляет ОРГАНИЗАЦИИ рекламные материалы, информирует ОРГАНИЗАЦИЮ о видах предоставляемых услуг и изменении цен.

2.2.5. СПА-отель оставляет за собой право изменять цены на услуги СПА-отеля в одностороннем порядке с уведомлением ОРГАНИЗАЦИИ не менее, чем за 20 дней до их введения, посредством факсимильной связи или по электронной почте. Изменение цены услуг не распространяются на уже подтвержденные и полностью оплаченные заявки ОРГАНИЗАЦИИ.

2.2.6. СПА-отель не принимает отдыхающих по неоплаченным турам.

2.2.7. СПА-отель предоставляет ОРГАНИЗАЦИИ для работы необходимый информационный материал (подробное описание санатория, фото- и видеоматериалы), копии лицензий, сертификатов, других разрешительных документов, по потребности ОРГАНИЗАЦИИ.

**3.ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ОПЛАТЫ**

3.1. ОРГАНИЗАЦИЯ производит 100% предоплату СПА-отелю стоимости «Услуг», согласно выставленных СПА-отелем счетам по действующим на момент заезда тарифам.

3.2. Оплата услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет СПА-отеля, а также оплата услуг может производиться группами отдыхающих и индивидуалами самостоятельно путем внесения денежных средств в кассу СПА-отеля. Форма оплаты за оказываемые услуги оговаривается на момент бронирования. В случае отсутствия безналичной оплаты за услуги СПА-отеля, оговоренной в заявке, менее чем за 14 календарных дней до прибытия отдыхающих, СПА-отель оставляет за собой право аннуляции заказанной брони без уведомления ОРГАНИЗАЦИИ.

3.3. При срочном бронировании (за 5 суток до даты заезда и менее) оплата должна быть произведена не позднее 24 часов с момента подтверждения бронирования (выставления счета). Если оплата не произведена в указанные сроки, то бронирование автоматически аннулируется.

3.4. СПА-отель предоставляет ОРГАНИЗАЦИИ за услуги по проживанию независимо от их продолжительности, комиссионное вознаграждение в соответствии с п. 3.5. настоящего договора.

3.5. СПА-отель устанавливает следующие размеры комиссионного вознаграждения**: 10%** от стоимости реализованных услуг по проживанию.

3.6. Размер комиссионного вознаграждения может быть изменен в течение срока действия договора по согласованию сторон путём составления дополнительного соглашения к настоящему договору.

3.7. По окончании отчетного месяца СПА-отель оформляет в течение 5 рабочих дней Акт выполненных работ за прошедший месяц и предоставляет его по требованию ОРГАНИЗАЦИИ.

3.8. ОРГАНИЗАЦИЯ предоставляет СПА-отелю отчет ОРГАНИЗАЦИИ и акт на общий размер комиссионного вознаграждения реализованных услуг с расшифровкой суммы вознаграждения на каждого клиента за прошедший месяц, не позднее 5 рабочих дней после окончания отчетного месяца по электронным средствам коммуникации.

3.9. Отчеты и акты ОРГАНИЗАЦИИ в обязательном порядке должны быть оформлены ОРГАНИЗАЦИЕЙ подлинными подписями уполномоченных на то лиц, с расшифровкой их подписи, печатями организации или переданные через ЭДО с цифровой подписью. Использование факсимиле не допускается.

3.10. СПА-отель производит перечисление суммы комиссионного вознаграждения в течение 7 рабочих дней с момента получения подлинника отчета ОРГАНИЗАЦИИ и акта на общий размер комиссионного вознаграждения реализованных услуг с соблюдением пункта 3.9. настоящего договора, если ранее комиссионное вознаграждение от реализованных услуг не было удержано ОРГАНИЗАЦИЕЙ при перечислении денежных средств за услуги.

3.11. Если отчет ОРГАНИЗАЦИИ и акт на общий размер комиссионного вознаграждения реализованных услуг не предоставляются в СПА-отель в течение месяца, то СПА-отель может удержать неустойку за не своевременное предоставление отчетной документации ОРГАНИЗАЦИЕЙ из причитающегося комиссионного вознаграждения в размере 15% от суммы вознаграждения.

3.12. В случае повторного нарушения п.3.11. договора СПА-отель оставляет за собой право расторгнуть договор в одностороннем порядке с уведомлением другой стороны за 14 календарных дней.

3.13. Клиент, направленный ОРГАНИЗАЦИЕЙ имеет право самостоятельно изменять программу пребывания в СПА-отеле, заявленную и оплаченную ОРГАНИЗАЦИЕЙ на основании письменного разрешения ОРГАНИЗАЦИИ.

**4. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

4.1. Ни одна из сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими по мимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

4.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору. При этом срок исполнения обязательств по данному договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

4.3. СПА-отель не несет ответственность за действия коммунальных служб города.

**5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае нарушения Организацией взятых на себя обязательств в рамках настоящего договора, СПА-отель имеет право, письменно уведомив за 14 календарных дней ОРГАНИЗАЦИЮ:

- уменьшить размер комиссионного вознаграждения, установленного п. 3.5. договора;

- расторгнуть договор в одностороннем порядке;

- аннулировать заявки (графики заездов) ОРГАНИЗАЦИИ, в случае неоднократного нарушения сроков заезда отдыхающих по согласованным с ОРГАНИЗАЦИЕЙ заявкам (графикам заездов);

5.2. СПА-отель не несет ответственности за противоправные действия клиентов, совершенные после приобретения тура и во время отдыха.

5.3. При отказе ОРГАНИЗАЦИИ от заявленных услуг (броне номера) в срок менее чем 14 суток до даты оказания услуги, СПА-отель имеет право произвести начисление (удержание) штрафных санкций в размере фактически понесенных СПА-отелем расходов за простой номера в размере стоимости 1 суток пребывания в соответствии с тарифами СПА-отеля.

5.4. При досрочном отъезде отдыхающего по уважительным причинам (медицинские противопоказания, тяжелая болезнь, смерть близких родственников, отзыв с места работы по служебной необходимости, стихийные бедствия и катастрофы) подтвержденные подлинными (или нотариально заверенными) документами установленного образца, СПА-отель обязуется возвратить ОРГАНИЗАЦИИ денежные средства, полученные за тур в соответствии с их фактическим использованием.

В случае предоставления отдыхающим факсовой копии документа или телеграммы с извещением об уважительных причинах СПА-отель возвращает денежные средства за неиспользованные дни за вычетом фактически понесенных расходов, простой номера в размере стоимости 1 суток пребывания в соответствии с тарифами СПА-отеля.

Если в течение 30 календарных дней отдыхающий предоставит СПА-отель подлинный или нотариально заверенный образец документа, подтверждающий уважительные причины, СПА-отель осуществит возврат ОРГАНИЗАЦИИ удержанных денежных средств (фактически понесенных СПА-отелем расходов) на расчетный счет.

Если досрочный отъезд отдыхающего не обоснован уважительными причинами, денежные средства за неиспользованные дни возвращаются за вычетом фактически понесенных СПА-отелем расходов, простой номера в размере стоимости 1 суток пребывания в соответствии с тарифами СПА-отеля.

5.5. В случае заезда отдыхающего позже установленного срока в заявке на бронирование услуги, СПА-отель не продлевает срок действия данной услуги и возврат денежных средств за дни опозданий не производится.

5.6. При нарушении сроков заезда по заказанной брони СПА-отель не гарантирует размещение отдыхающих в указанной категории номеров, а размещает на имеющиеся свободные места с перерасчетом стоимости услуг, в случае предоставления номеров другой категории. Заявленная и оплаченная ОРГАНИЗАЦИЕЙ бронь сохраняется в течение 24 часов с наступления расчетного часа даты заезда, указанной в счете.

5.7. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от обязательств, возникших в период его действия.

5.8. СПА-отель не несет ответственности перед ОРГАНИЗАЦИЕЙ и оставляет за собой право предоставить отдыхающим информацию о ценах СПА-отеля.

5.9. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему договору или в связи с его исполнением, решаются сторонами путем переговоров. Если стороны не смогут прийти к соглашению в течение одного месяца с момента возникновения спора, каждая из сторон передаёт спор на рассмотрение в Арбитражный суд Ставропольского края.

**6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Факсовые и электронные копии договоров с подписью и печатью имеют юридическую силу для сторон до обмена сторонами подлинными документами, которые передаются другой стороне в течение одного календарного месяца

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий договор действует с до 31 января 20 года. В части исполнения обязательств до полного их исполнения сторонами. Настоящий договор автоматически пролонгируется на каждый последующий календарный год, если за один месяц до даты истечения срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не заявит о его расторжении

7.2. С момента подписания настоящего договора действие всех ранее заключенных между Сторонами договоров и соглашений полностью прекращается.

7.3. Любые изменения, дополнения к договору вносятся по обоюдному согласию сторон и оформляются письменно в виде приложения или дополнения к договору.

7.4. Прекращение (окончание срока) действия настоящего договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны настоящего договора от ответственности за его нарушение, если таковые имели место при выполнении условий настоящего договора.

7.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

 **СПА-ОТЕЛЬ: ОРГАНИЗАЦИЯ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ООО «Славяновский исток»**357400 Россия, г. Железноводск,ул. Калинина, 7аТел/факс: 8(8793)231 231, 231 127+7 961 499 11 00; e-mail: slavistok@bk.ru; www. slavistok.ruИНН 2627801290; КПП 262701001ОГРН 1132651017696Сч. №40702810260100004539филиал «Северо-Кавказский банк ОАО «Сбербанк России»кор/счет № 30101810600000000660БИК 040702660Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Горновой А.С. |  |

1. 1 приложение 2 «Правила внутреннего распорядка и предоставления услуг» скачать на сайте www.slavistok.ru [↑](#footnote-ref-1)